**Antrag Regenerationstag[[1]](#footnote-1)**

**Daten vom Mitarbeitenden**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname  des Mitarbeitenden | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Für das Jahr**       beantrage ich folgenden Regenerationstag/e:

|  |  |
| --- | --- |
| Regernationstag/e | 1. Tag  2. Tag (den 1. Regenerationstag habe ich am       genommen)  beide Tage am       und |
| Datum | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Beschäftigter)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zustimmung durch Unterschrift der Kita-Leitung)

**Kath. Kirchengemeinde** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Genehmigt | ja[[2]](#footnote-2)  nein |

Ort, Datum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Dienstgeber)

1. Antrag ist spätestens 4 Wochen vor dem gewünschten Zeitpunkt geltend zu machen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Falls ja, Rückgabe an den Mitarbeitenden spätestens zwei Wochen vor dem Wunschtermin. [↑](#footnote-ref-2)